

WebClient 4.0

Meldewesen

Letzte Änderung von:

von: Peter Prohaska am: 19.09.2018

Impressum

Herausgeber:

feratel media technologies AG Maria-Theresien-Straße 8, A-6020 Innsbruck

Copyright:

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Alle Rechte, insbesondere die Rechte der Verbreitung, der Vervielfältigung, der Übersetzung, des Nachdrucks und der Wiedergabe auf fotomechanischem oder ähnlichem Wege, durch Fotokopie, Mikrofilm oder andere elektronische Verfahren sowie der Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen, bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, der feratel media technologies AG vorbehalten.

Es wird darauf verwiesen, dass alle nachfolgenden Angaben trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung der feratel media technologies AG ausgeschlossen ist. eskline rateD



I	r	۱ł	h	а	It
				ч	ιu

1 2 3	Zielset Datens Begrif	zung schutz fsbestimm	una	3 3 4
4	Bedier	nungselem	ente	5
5	Login/	Anmeldun	ng	7
	5.1.	Startsei	te	7
6	Konfig	uration		8
7	Menü	Gästemeld	lungen	10
	7.1.	Startsei	te	11
	7.2.	Gästeme	eldungen	13
		7.2.1.	Filteroptionen	13
		7.2.2.	TAB(ulatoren) - Anzeigebereiche	16
		7.2.3.	Übersicht der Meldungen	16
		7.2.4.	Drucken von Meldungen	17
		7.2.5.	Erfassen einer Meldung	19
	7.3.	Individu	algast	19
		7.3.1.	Adresse suchen	21
		7.3.2.	Weitere Gäste	22
		7.3.3.	Abgaben/Taxe	22
		7.3.4.	Speichern	22
	7.4.	Reisegru	uppe	23
		7.4.1.	Reisegruppe (Minimal Erfassung)	23
		7.4.2.	Reiseguppe (Detail-Erfassung)	23
	1.5.	Voranm	ieldungen (Reservierung)	24
	7.6.	Andern	von Meldungen	25
		7.6.1.	Voranmeldungen	25
		7.6.2.	Gesendete Meldungen (Anreise)	26
		7.6.3.	Gesendete Meldung (Abreise)	27
		7.6.4.	Historie	27
	1.1.	Sammel	Imeldungen	29
		(.(.].	Anzeigebereich	30
		1.1.2.	Erfassung von Sammelmeldungen	31
~		1.1.3.	Andern von bestenenden Sammelmeldungen	31
8	Pre-Cr	ieckin		32
	8.1.		nfiguration	32
~	8.2.	Pre-Cne	eckin Liste	37
9	Erweit	erte Einste	ellungen	38
	9.1.	Meine A	Adressen	38
10	9.2.	Freie Bi	OCKE	41
10	ADIrac	je von Abr	echnungsdaten	42
11	∠usatz		nacmodul (kostonnflichtia)	43
	11.1.	Rechnul	Norbandona Dachnung öffinger	43
		11.1.1.	vornandene Rechnung offnen	43
		11.1.2.	Erstellen einer neuen Rechnung	44



1 Zielsetzung

Das feratel-System WebClient 4.0 unterstützt Betriebe bei der Abwicklung von touristischen und meldetechnischen Aufgaben.

Die nachstehend beschriebenen meldetechnischen Aufgaben lösen das Produkt feratel MeldeClient ab.

Durch den WebClient 4.0 werden nicht nur neueste Technologien sondern auch neue Funktionen wie

- Direkte Kommunikation mit feratel Deskline 3.0
- Direkte Kommunikation mit dem feratel Gästekarten System
- Neue, modernisierte Benutzeroberfläche (Damit verbesserte, optische Darstellung auf Tablet PCs)
- Abfrage von Abrechnungsdaten
- Direkte Abfrage von Meldedaten
- Einbinden der Melde-Abgaben in das Rechnungsmodul

zur Verfügung gestellt.

2 Datenschutz

Ab 25.5.2018 gelten durch die Datenschutzgrundverordnung verschärfte Vorschriften mit dem Umgang mit personenbezogenen Daten.

Aus diesem Grund empfehlen wir genaueres Augenmerk auf Autorisierungen durch den Gast zu legen. Grundsätzlich dürfen nur personenbezogene Daten gespeichert werden wenn ...

a) eine rechtliche Grundlage (Meldegesetz) besteht bzw.

b) eine Autorisierung des Gastes vorliegt.

Wir Unterscheiden zwei Arten von Daten.

1) Daten auf dem Meldeschein

Diese haben eine rechtliche Grundlage, werden allerdings nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht automatisch anonymisiert.

2) Gastadressen

Diese Daten haben zwar auch eine rechtliche Basis durch das Rechnungslegungsgesetz, dürfen aber nicht Zweckentfremdet werden. Für Newsletter und ähnliche Infoschreiben bedarf es einer Autorisierung durch den Gast. Diese Autorisierung stellen wir über die Checkbox "Marketing Info" in den Adressdaten dar.

Der Zeitpunkt der automatischen Löschung von unautorisierten Gastadressen kann in der WebClient4 Konfiguration festgelegt werden.

Autorisierte Gastadressen unterliegen nicht der automatischen Löschung.



3 Begriffsbestimmung

Meldebehörde	Unter Meldebehörde versteht man entweder die Gemeinde oder den zuständigen Verband.
Blockzuweisung	Laut Meldegesetz ist man verpflichtet eine lückenlose, aufsteigend nummerierte Blattsammlung zu führen. Diese Blattsammlungen werden zu Blöcken zusammengefasst und den Betrieben entweder manuell oder automatisch zugewiesen.
Pre-CheckIn	Der Betrieb hat die Möglichkeit die Meldedaten des Gastes vor Anreise abzufragen. Dazu wird dem Gast ein spezieller Link zugesandt. Durch Aufruf des Links bekommt der Gast eine Eingabemaske eingeblendet und kann seine Daten und die der Mitreisenden eingeben. Der Pre-CheckIn stellt noch keine Meldung dar. Die Daten werden aber in den WebClient des Betriebs übernommen. Dieser kann den Pre-CheckIn in eine Voranmeldung umwandeln.
Voranmeldung	Bei einer Voranmeldung (Reservierung) handelt sich um ein Vor-Aviso des Gastes über seinen Aufenthalt. Die Voranmeldung stellt noch keine Meldung dar. Der Betrieb kann eine Voranmeldung in eine Meldung umwandeln. Dabei wird eine eindeutige Meldungsnummer vergeben und die Daten an die Gemeinde gesendet.



4 Bedienungselemente

Der WebClient 4 stellt ihnen einige grundlegende Bedienungselemente zur Verfügung. Diese werden in gleicher Art und Weise in allen Masken verwendet.

Text-Link (Link)

🗙 Entfernen

Darunter versteht man einen farblich markierten Text der wie eine Schaltfläche funktioniert. Klickt man den Text an, wird die dahinterliegende Funktion ausgeführt.

Schaltfläche (Button)

🖺 Änderungen speichern und schließen

Darunter versteht man einen klickbaren Bereich. Klickt man auf die Schaltfläche wird die dahinterliegende Funktion ausgeführt.

Anzahl Zeilen und Blätterfunktion

Die Anzahl der angezeigten Meldungen können in der Fußzeile der Maske limitiert werden.



Legende

Über den Link **Legende** werden Abkürzungen und verwendete Symbole innerhalb der Maske erklärt.



Geburtsdatum und Alter

Durch die Eingabe des Geburtsdatums wird automatisch das Alter und davon die Personengruppe abgeleitet.

Geburtstag / Alter 10101970 (1) 46 Pflichtig -

Ändert man die Personengruppe wird die Eingabe einer Begründung verlangt.

Diese wird nach dem Speichern in Form eines Info-Buttons angezeigt.

					Begl	eitperson
Geburtstag / Alter	10101970	0 /	46	Frei	-	0



Info-Button

Darunter versteht man die Möglichkeit Zusatzinformationen bzw. bei Abkürzungen den Langtext anzuzeigen. Man stellt sich mit dem Cursor auf das Symbol und der dahinterliegende Text wird angezeigt.

♦ Gepl. Abreise / ♦ Ort Geplantes Abreise-Datum: Mi, 08.11.2017

Do, 09.11.2017 () AT - Graz



5 Login/Anmeldung

Über die Anmeldemaske, nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts erreichen Sie die WebClient Einstiegsmaske.

		feratel Deskline ® WebClient
Benutzername	Passwort	
Benutzername	Passwort	🔿 Anmelden
 Für das nächste Mal merken 	Browser-Information	

5.1. Startseite

Nach dem Login wird die jeweilige Startseite angezeigt.

feratel Desk WebC	lient A- Mu	sterort		TOP-Link's 🗲	📏 🖪 Kontakt	🖶 Drucken	🕿 Nachrichten 1	Konfiguration	🕒 Abmelden
Datenwartung	Angebote/ Buchungen	ک Anfragepool	i - Info Center	lılıl → Statistiken	NEU: Channel Manager	Ø WebClient4	feratel CardSystem	Card System	
WebClient 3	CMSA Test 2	Gästemeldungen	★ Bewertungen / Noten	ter and the second sec	veitere Module		¢		
Menu	=	Überblick					LI Menü's		
Gästemeldunge Überblick Sammelmeldun Gästemeldunge	gen	Seiteninformation An dieser Stelle finden Sie alle Informationen das Gäste-Meldewesen betreffend. Diese Seiteninformation nicht mehr zeigen				×			
Navigation	n		<	Anzeige-/	Ŷ Arbeitsfläch ♀	•			

Menüauswahl

Die Menüleiste zeigt, je nach freigegebenen Funktionen/Modulen, eine Übersicht der Möglichkeiten an.

• • ••	හ -	≧ -	i-	<u></u> +	⇒)	•∎	★-	0 -	-\$-
Datenwartung	Angebote/ Buchungen	Anfragepool	Info Center	Statistiken	feratel Meldeclient 2.0	Gästemeldungen	Bewertungen / Noten	Abrechnungen	Weitere Module

Anmerkung

Für Betriebe die bereits den WebClient 4.0 nutzen erweitert sich nach Freischaltung die Menüleiste um den Punkt "Gästemeldungen" automatisch.



6 Konfiguration

Durch Klick auf den TOP-Link Konfiguration/Meldewesen Einstellungen können grundlegende Einstellungen zum Verhalten des Programmablaufs getroffen werden.

🕓 Kontakt	🔒 Drucken	🛛 Nachrichten 1	Konfiguration	🕩 Abmelden	
Menu Systemeinstellung Allgemeine Einstellu Datenwartung Einst Meldewesen Einste Einstellungen zurüc	≡ Meld en ungen tellungen Stan iksetzen	lewesen Einstellungen Ilgemeine Einstellungen ast1: In Gast-Adressen speichern () dard-Anzahl für Individual-Gäste () 2	Gast 2-n: In Gast-Adressen s	speichern 1 Abbrechen	Änderungen speichern
	✓ E- ▼ Er	Mail Dienste innerung für Ankünfte schicken 9	☑ Erinnerung für Abreisen sch	icken () Erinnerung Meldescheir Abbrechen	für nicht gedruckte ne schicken ❶ В Änderungen speichern
	✓ Di Anza	ruck-Einstellungen hl Veranstaltungen auf GB gedruckt ①	5 +	Abbrechen	🖺 Änderungen speichern

Allgemeine Einstellungen

Gast1: In Gast-Adresse speichern	Automatisches Speichern von Gast1 in den Gastadressen.
Gast2-n: In Gastadressen speichern	Automatisches Speichern von Gast2-n in den Gastadressen.
Standard-Anzahl für Individual-Gäste	Anzahl der vorgeblendeten Gäste bei der Erfassung
E-Mail Dienste	
Erinnerung für Ankünfte schicken	Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über Ankünfte.
Erinnerung für Abreisen schicken	Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über Abreisen.
Erinnerung für nicht gedruckte Meldescheine schicken	Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über nicht gedruckte Meldungen.
Druck Einstellungen	
Anzahl Veranstaltungen auf GB drucken	Anzahl der Veranstaltungen aus dem Veranstaltungskalender (soweit vorhanden).
In den Allgemeinen Einstellungen können	witerführende Einstellungen werden.



Systemeinstellungen	Einstellungen Passwort ändern					
Datenwartung Einstellungen Meldewesen Einstellungen Einstellungen zurücksetzen	Einstellungen X Hier definieren Sie Ihre individuellen Einstellungen des WebClients. Sie können diese jederzeit über den Menüpunkt links auf die Grundeinstellung zurücksetzen.					
	 ✓ Allgemeine Einstellungen Gewünschte Startseite Gästemeldung: <i>Hauptseite</i> • ● Einträge pro Seite 4 • Alle Seiteninformationen ausblenden ● Alle Infoboxen ausblenden ● 					
	Leistungsträger Einstellungen Produktcode zeigen ① Saisonen der Organisation anzeigen ① Zeitraum für Beschreibungen verwenden ① Objektcode Leistungsträger zeigen ①					
	✓ Datensicherheit Einstellungen Nicht verwendete Gastadressen automatisch anonymisieren nach 1 ↓ Monate Abbrechen Abbrechen					

Allgemeine Einstellungen

Gewünschte Startseite Einträge pro Seite Alle Seiteninformationen ausblenden Auswahl der Startseite nach dem Login.

Anzahl der Zeilen bei Listübersichten.

Informationstexte

derzeit noch keine Funktion.

Einstellungen
 Hier derlinern sie ihre individuellen Einstellungen des WebClients. Sie konnen diese jederzeit über den Menüpunkt links auf die Grundeinstel
 zurückstezn.

können damit global ausgeblendet werden.

Alle Infoboxen ausblenden

Datensicherheit Einstellungen

Nicht verwendete Gastadressen autom. anonymisieren nach x Monaten Legt fest nach wievielen Monaten Gastadressen autom. gelöscht werden. Anmerkung: Ist in der Gastadresse die Checkbox "Marketing-Info" gesetzt ist diese Adresse vom Löschvorgang ausgenommen.



7 Menü Gästemeldungen

	🔒 Drucken	🔄 Nachrichten	Konfiguration	🕩 Abmelden
				n
				_
		⊖ Drucken	⊖ Drucken 🛛 Skachrichten	⊖ Drucken Sachrichten & Konfiguration

Der Bildschirm teilt sich in 3 wesentliche Bereiche

- Die Menüleiste
- Die Navigation (seitlich links)
- Die Arbeitsfläche

In der Navigation stehen folgende Punkte zur Verfügung.

Überblick	Wird in späterer Folge einen Überblick der wichtigsten Aktionen des Tages bieten.
Sammelmeldungen	Maske für das Bearbeiten von Sammelmeldungen. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.)
Pre-CheckIn	Möglichkeit Meldedaten vorab bei Gast einzuholen. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.)
Gästemeldungen	Maske für das Bearbeiten von Gästemeldungen.
Meine Adressen	Verwaltung der Gastadressen.
Freie Blöcke	Übersicht zugeordneter Meldeschein-Blöcke bei Hotel-Software. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.)



7.1. Startseite

Üblicherweise wird nach dem Login die Startseite eingeblendet. Diese Seite zeigt die jeweils aktuellen Gegebenheiten.

stungstrager	Pre-CheckIns	Anreisen Abreise	n Zu drucken	
ldeClient4 Testbetrieb			🔒 2 Voranmeldur 🔒 13 Meldescheir	ngen + Ne n(e)
Derzeit MeldeClient4 Test	petrieb			
Gäste derzeit im Haus ()	6 D	etails Gäste derzeit in	n Haus - Geburtstage / Jul	oiläen
Personengruppe	Personen	Gast	Geburtsdatum	Jubil. Aufenthalt
Frei	9	Mustermann, Hei	nz 15.05.1957 wird 61	
Pflichtig	10			
Pflichtig	21			
Total	40			
			fte 0	
✓ Auslastung in den nächste	n 7 Tagen 🚯	✓ Nachste Ankun		
 Auslastung in den nächste 100% 00% 	n 7 Tagen	Anreise	Gast	Personen
 Auslastung in den nächste 100% 90% 80% 70% 	n 7 Tagen θ	Anreise Do, 10.05.2018	Gast Prohaska, Peter #10508, Österreich	Personen 1
 ✓ Auslastung in den nächste 100% 90% 80% 70% 60% 50% 	en 7 Tagen θ	Do, 10.05.2018	Gast Prohaska, Peter #10508, Österreich	Personen 1
 ✓ Auslastung in den nächste 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 	en 7 Tagen θ	Do, 10.05.2018	Gast Prohaska, Peter #10508, Österreich	Personen 1 emeldungen anzeigen
 ✓ Auslastung in den nächste 100% 90% 80% 70% 60% 50% 40% 30% 20% 	en 7 Tagen θ	Do, 10.05.2018	Gast Prohaska, Peter #10508, Österreich	Personen 1 emeldungen anzeigen
 ✓ Auslastung in den nächste 100% 90% 80% 80% 60% 50% 40% 30% 20% 10% 	en 7 Tagen θ	Do, 10.05.2018	Gast Prohaska, Peter #10508, Österreich	Personen 1 emeldungen anzeigen

Tagesübersicht

Leistungsträger	Pre-CheckIns	Anreisen	Abreisen	Zu drucken	
MeldeClient4 Testbetrieb	<i>∎</i> 1	€ +1 / 1		2 Voranmeldungen 13 Meldeschein(e)	+ Neu -

In diesem Bereich wird die Anzahl von ausstehenden Pre-CheckIn's, heutigen An-/Abreisen und noch nicht gedruckten Meldungen angezeigt. Bei An-/Abreisen wird hinter dem Schrägstrich die Personenanzahl ausgegeben.

Über den Button "Neu" kann direkt in die Erfassung von Voranmeldungen und Meldungen verzweigt werden.



Gäste derzeit im Haus

In diesem Bereich werden die aktuell im Haus befindlichen Gäste nach Personengruppen angezeigt.



🗸 Gäste derzeit im Haus	Details
Personengruppe	Personen
Frei	9
Pflichtig	31
Total	40

Über den Link "Details" kann direkt in die Übersicht der Meldungen gewechselt werden.

Geburtstage/Jubiläen

In diesem Bereich werden Geburtstage und Jubiläen der anwesenden Gäste angezeigt.

🗸 Gäste derzeit im Haus - Geburtstage / Jubiläen 🤁					
Gast	Geburtsdatum	Jubil. Aufenthalt			
Mustermann, Heinz	15.05.1957 wird 61				

Nächste Ankünfte

In diesem Bereich werden zeitnahe Ankünfte angezeigt.

Anreise	Gast	Personen
Do, 10.05.2018	Prohaska, Peter #10508, Österreich	2
	Stummer, Franz Österreich	
🔒 Gästeme	eldungen anzeigen	A Pre-CheckIns anzeigen

Über den jeweiligen Button kann direkt in die Übersicht der Meldungen gewechselt werden.

Auslastung

In diesem Bereich wird die Auslastung der nächsten Tage angezeigt.





7.2. Gästemeldungen

Im Bereich Gästemeldungen können Gästemeldungen abgefragt, erstellt, geändert und gedruckt werden.

feratel Deskline ® WebClient	eVille *inaktiv*						🖪 Kontakt	🔒 Drucken	Nachrichten	© Konfiguration	(+ Abmelden
Datenwartung Zusatzleistung	දිටු - මූ - Angebote/ Anfragepool Buchungen	i - Info Center	<mark>lılı</mark> ▼ Statistiken	Gästemeldungen	● ▼ Abrechnungen	Weitere Module					
Menu E Gåstemeldungen Überblick Sammelmeldungen	Gästemeldungen PROWC4 Meldescheine Import-Fehler	Testbetrieb (PROWC4)	Datum bis	Überblick Sammelmeldunge Pre-Checkin Gästemeldunger Freie Blöcke	en n Abreise					SeitenInformation	einblenden
Pre-Checkin Gästemeldungen C Erweiterte Einstellungen	Alle Aktuell Angereist	Voranmeldungen		¢ Anreise		≑ Gepl. Abreise / Abreise	\$ Ort	•	• Neuer Meldescheir	+ Neue Vor	anmeldung -
Freie Blöcke	Zeigen 10 Einträge pro Seite	ska		Mi, 24.01.2018		Sa, 27.01.2018 (P)	AT - Wien	1	Pers.	Eceren Meldese	E •

7.2.1. Filteroptionen

Standardmäßig stehen folgende Felder zur Filterung der Daten zur Verfügung.

Filteroptioner	า					🔞 Info
Datum von- bis	Datum von		Datum bis		Anreise	Abreise
> Filteroptionen					_	
						Q Suchen
Datum von	Datum von /	Anreise//	Abreise			
Datum bis	Datum bis A	nreise/A	breise			
Anreise/Abreise	Wahlmöglic oder Abreis	hkeit ob s e-Datum	sich der gewählt beziehen soll.	e Zeitraum	auf das Aı	nreise-
Q Suchen	Start der Ab	ofrage				



Filteroptionen	0
Datum von- bis	Datum bis 🛱 Anreise Abreis
✓ Filteroptionen	
Gästeblatt Nr. von-k	5
Gast Name	
Land	Bitte wählen
PLZ / Stadt	
	Q Suche
Gästeblatt Nr. von-	is Bereichsuche in der Gästeblatt-Nummer
Gastname	Suche nach Gastnamen
Land	Auswahl des Landes aus einer internationalen Länderliste
PLZ/Stadt	Auswahl einer Postleitzahl oder einer Stadt
	en Mielen f Elle n og hinnen die Envelten om en vieden

Über Filteroptionen können weitere Suchfelder eingeblendet werden.

Über einen neuerlichen Klick auf **Filteroptionen** können die Erweiterungen wieder geschlossen werden.



Über den Link Leeres Gästeblatt drucken kann ein leeres Gästeblatt ausgedruckt werden.

Gäste Erhebungsblatt

Name des Beherbergungsbetriebes				Kennzahl	
FAMILIENNAME (family name)	VORNAME (first name)		TITEL (title)		
GESCHLECHT (sex)	GEBURTS DATUM (birth date)	GEBURTS DATUM (birth date) STAATSANGEHÖR		GKEIT (nationality)	
REISEDOKUMENT bei ausländischen	Gästen (Art, Nummer, Ausstellungsdati	um, ausste	ende Behörde, Staat)	(travel licence)	
HERKUNFTSLAND und ADRESSE -	Hauptwohnsitz oder gewöhnlicher Aufe	ntha l t (cou	ntry of origin and adres	s)	
STRASSE/GASSE/PLATZ (street/lan	e/square)				
POSTLEITZAHL (ZIP code)	ORTSGEMEINDE (city/communit	ty)		STAAT (country)	
MITREISENDE im familiären Verbur	nd (fellow travelers)			GEBURTSDATUM	
FAMILIENNAME (family name)	VORNAME (first name)		TITEL (title)	(birth date)	
REISEGRUPPEAufgliederung nach	Herkunftsland / Anzahl Personen (Trave	ller group t	per country of origin / g Sammelliste	guest amount)	
			vorhanden - (JA/NEIN) (Group list available?)		
			Gesamtzahl der Reiseteilnehmer (inkl. Reiseleiter) (Total amount of guests incl. guide)		
A NKUNFT (arrival)	GEPLANTE ABREISE (planned departure)		ABREISE (departure)		
ZUSATZINFORMATIONEN			7		
Wie oft waren Sie bei uns zu Gast? (How often did you already visit us?)		Beruf (occupation)		
JA, ich möchte weitere Informationer	n (YES, send me further information)				
E- Mail			Aufenthaltsmotiv (residence motive)	
Telefon (Phone)			Urlaub (vacatio	n)	
Mit meiner Unterschrift autorisiere icl verarbeiten. (My signature is valid authorization f electronically.)	n den Betrieb meine Daten elektronisch or the company to process my data	zu	Dienstreise (bu	isiness trip)	
DATUM und UNTERSCHRIFT (date	and signation)				



7.2.2. TAB(ulatoren) - Anzeigebereiche

Es stehen 4 Anzeigebereiche (TABs) zur Verfügung.

Alle	Aktuell	Angereist	In Vorbereitung	
Alle		Anzeige aller M (Sortierung na	leldungen ch zuletzt bearbeitel	ter Meldung)
Aktuell		Anzeige der ak (Sortierung na	tuellen Meldungen († ch Gastnamen)	tagesaktuelle Meldungen)
Angereis	t	Anzeige der Me (Sortierung na	eldungen wo bereits ch Anreise absteiger	eine Anreise erfolgt ist nd)
In Vorber	eitung	Reservierunge	n die noch nicht akze	eptiert wurden (Pre-CheckIn

7.2.3. Übersicht der Meldungen

GB- Nummer	≑ Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	≑ Ort	♦ Anz. ♦ Abr. Personen Statu	IS
92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3	₽
92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1	₽
10000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 醬	₽

In den einzelnen Spalten werden folgende Informationen angezeigt.

GB-Nummer	Gästeblatt-Nummer/Versions-Nr.
Gast	Nach- und Vorname des Hauptgemeldeten Gastes
Anreise	Anreise-Datum
Gepl.Abreise/Abreise	Geplantes Abreise-Datum/tatsächliches Abreise-Datum (P) = geplante Abreise
	Do, 09.11.2017 🜗
	Wird ein Info-Button angezeigt kann die geplante Abreise angezeigt werden.
Ort	Länderkennzeichen – Ort
Personen	Anzahl der gemeldeten Personen/Reisegruppe
	Wird hinter der Personenanzahl das Symbol 🎬 angezeigt handelt es sich um eine Reisegruppe.
Status	Abrechnungs-Status (siehe Legende)
e	Wird dieses Symbol angezeigt wurde noch kein Meldeschein gedruckt.
≡▼	Funktionsauswahl (derzeit Drucken)

Anmerkung

Die Sortierreihenfolge kann jederzeit mit Klick auf die Überschrift der Spalte geändert werden.



7.2.4. Drucken von Meldungen

Für den Ausdruck einer Meldung stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung.

□ ¢ G Nur	iB- 🗢 Gast nmer	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	\$ Ort	Anz. Personen	Abr. Status		
92000	364/6 Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3		₽	≣▼
92000	363/4 Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1			≣▼
10000	0043 Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 醬		₽	≣▼
20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1			≣▼

Noch nicht gedruckte Meldungen sind mit der Schaltfläche 🕒 gekennzeichnet. Ein Klick auf die Schaltfläche löst den Druck aus.

Für den **wiederholten Druck einer Meldung** befindet sich In der Funktionsauswahl (rechts) die Druckfunktion. Wird hier der Druckvorgang gestartet bezieht sich der Ausdruck nur auf das gewählte Gästeblatt.

GB- Nummer	≑ Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	\$ Ort	Anz.	Abr. Status
92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3	₽ =-
92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1	 Details Blatt drucken
10000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 醬	
20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1	≣▼

Es können aber auch **mehrere Gästeblätter in einem Durchgang gedruckt** werden. Dazu markiert man die gewünschten Gästeblätter in der Checkbox (links) und wählt die Funktionsauswahl am Ende der Liste.

	GB- Nummer	≑ Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	\$ Ort	Anz.	Abr. Status		
~	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3		₽	≣◄
~	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1			≣▼
~	10000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 醬		₽	≣▼
	20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1			≣▼
									≣▼
							🔒 Blat	t druck	ken



Nach Anwahl der Funktion wird der Ausdruck gestartet.

Gästeverzeichnisblatt #d. Nr.		KFZ-Kennzeichen:
20023	Name des Beherbergungsbetriebes Chalet Bully, 5452 Pfarrwerfen 5452	Pfarrwerfen A155
FAMILIENNAME (family name) EBNER	VORNAME (first name) GAST-1	TITEL (title)
GESCHLECHT (sex)	GEBURTSDATUM (birth date)	STAATSANGEHÖRIGKEIT (nationality) ÖSTERREICH/AT

REISEDOKUMENT bei ausländischen Gästen (travel licence)

HERKUNFTSLAND und ADRESSE - Hauptwohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt (country of origin and adress) Österreich/AT, 9821 Obervellach,

MITREISENDE im familiären Verbund (fellow Personen gesamt: 1 Personen gesamt: 1	/ travelers)	REISEGRUPPE Aufgliederung nach Herkunftsland (traveller group)	
Begründung der Änderung:			
Bemerkung:		Gesamtzahl der Reiseteilnehmer (inkl. Reiseleiter)	
		Sammelliste vorhanden? (JA/NEIN)	
ANKUNFT (arrival)	19.9.2017	DATUM und UNTERSCHRIFT der/des Meldepflichtigen	
GEPLANTE ABREISE (planned departure) ABREISE (departure) 23.9.2017		(date and signation of the main visitor)	



7.2.5. Erfassen einer Meldung

Für die Erfassung einer Individual-Meldung wählt man das Menü "Gästemeldung" und danach die Schaltfläche "Neuen Meldeschein erfassen" im oberen Bereich der Maske.

+ Neuen Meldeschein erfassen -		+ Neue Voranmeldung -		
 Individualgast Reisegruppe 		 Individualgast Reisegruppe 		
Neuer Meldeschein	Erfassur mit Anm	Erfassung eines Meldescheins mit Anmeldung bei der Meldebehörde		
Neue Voranmeldung	Erfassur ohne An	Erfassung einer Reservierung ohne Anmeldung bei der Meldebehörde		
Individualgast	umfasst	umfasst Einezelpersonen oder Familien		
Reisegruppe	umfasst	umfasst Gruppen von Personen (vereinfachte Erfassun		

7.3. Individualgast

Für die Erfassung stehen folgende Felder zur Verfügung.

✓ Hauptgemeldeter	Gast				Alle bearbeiten
Anreise 09.05.2018	Geplante Abreise	13.05.2018	Abreise	Datum bis	
Nachname / Vorname	Mustermann / Max	A	Anrede	Herr (Herrr	• Q
Land / Nationalität	Österreich 💌 Österreic	ih 🝷 P	PLZ / Stadt/Ort	8020	Graz
Straße 🛊		0	Geburtstag / Alte	r 10.10.1970	🚯 / 47 P 🕄 🖋
Reisedokument	Bitte wählen 👻				
> Mehr Details			In Gast-Adress	sen speichern 🚯	
✓ Gast 2 mit gleiche	m Wohnsitz				An-/Abreise ändern 🗙 Löschen
Nachname / Vorname	Mustermann / Maria	A	Anrede	Frau (Frau)	▼ Q
Geburtstag / Alter	10.05.1971 3 / 46 P 3	Ø			
Reisedokument	Bitte wählen 👻				
> Mehr Details			In Gast-Adress	sen speichern 🚯	
+ Gast hinzufügen					Abgabenbetrag: 🤇
	Sch	nließen 🖪 Änder	rungen speicher	n und bleiben 🛛 🖪 🌶	Änderungen speichern und schließen

*	Mit einem Stern gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.
Anreise	Anreise-Datum
Geplante Abreise	geplantes Abreise-Datum
Abreise	Abreise-Datum
by faratal madia taabaala	



Subobj.Nr.	Sub-Objekt-Nummer (kann von der Meldebehörde aktiviert/deaktiviert werden)			
	Anmerkung: Unter Sub-Objekt-Nr. versteht man eigenständige Appartements die über eine gemeinsame Objektnummer abgerechnet werden.			
Nachname/Name	Nach- und Vorname des hauptgemeldeten Gastes			
Anrede	Auswahl der Anrede			
٩	Nach Eingabe des Namens kann über diesen Button in den Gastadressen und in den alten Meldungen gesucht werden. (siehe Kapitel Gastsuche)			
Straße	Straße mit Haus-/Tür-Nummer			
Land/Nationalität	Land und Nationalität des hauptgemeldeten Gastes			
PLZ/Stadt/Ort	Eingabe der PLZ – Soweit gespeichert wird der Ort autom. vorgeschlagen.			
GebDat/Alter	Geburtsdatum und Alter des hauptgemeldeten Gastes			
	Anmerkung: Es gibt 2 zulässige Formate für die Datumseingabe TT.MM.JJJJ oder JJJJ-MM-TT			
In Gast-Adressen speichern	Speichern der Gast-Adresse			
	Anmerkung: Standardmäßig wird die Gast-Adresse nur in der Meldung gespeichert. Über Aktivierung der Checkbox kann man aber die Adresse zusätzlich in einem eigenen Adressbereich speichern. Dieser Adressbereich kann unabhängig von der Meldung gewartet werden und dient z.B. für Serienbriefe.			
Mehr Details				
In diesem Bereich findet ma verpflichtend sind.	n zusätzliche Felder zum Gast wobei diese im Normalfall nicht			
Firma	Firmenbezeichnung (z.B. bei Veranstaltern)			
E-Mail	E-Mail Adresse			
Reisedokument	Art und Daten des Reisedokuments (für ausländische Gäste)			
Empfehlungsart	Art der Empfehlung (z.B. via Internet oder Messe)			
Beruf	Beruf des Gastes			
Telefon	Telefon-Nummer des Gastes			
Anreise mit	Art des Transportmittels und Kennzeichen bei KFZ			
Reisemotiv	Motiv des Aufenthalts (z.B. Schifahren, Wandern,)			
Gast-Interessen	Veiterführende Zuordnung von Aufenthaltsmotiven			

Kultur	Sport	Outdoor Aktivitäten
Gastronomie	Erholung	Freunde, Familie



7.3.1. Adresse suchen

Über den Button kann auf die Gastadressen zugegriffen werden. Gespeicherte Gästedaten können damit einfach und komfortabel in die neue Meldung übernommen werden.

In mei	nen Adressen such	ien					×
> F	Filter	Max	/ Muster	mann	× Q	⊘ Info	
	Nachname	\$ Name	\$ Aufenthalte	\$ Land	≑ Stadt/Ort	traße 🗘 Geb	urtstag
~	Mustermann	Max 📵	≜ 1	Österreich (8020)	Graz	10.10.1	970 (47)
Fol die	gende/r Gast/Gäste w sen Aufenthalt markie	urden vom System als M eren.	litreisende während des Au	fenthalts Max Musterr	nann gefunden. Sie köni	nen einen oder mehrere	für
	Mustermann	Maria	0	Österreich (8020)	Graz	10.05.1	971 (46)
	Mustermann	Max 🕚	1	Österreich (8020)	Graz	10.10.1	970 (47)
	Mustermann	Max 📵	1	Österreich (8020)	Graz Hau	uptstrasse 10.10.1	970 (47)

Mit der Auswahl des Hauptgemeldeten werden auch mitreisende Personen angezeigt.

Wird z.B. nur nach dem Nachnamen gesucht werden alle passnden Treffer über alle Gastadressen und alte Meldungen angezeigt.

Treffer aus den Gastadressen sind mit dem Symbol 🚔 markiert,

Hauptgemeldete Gäste sind hinter dem Vornamen mit einem Info-Button versehen.

	ANac	Aufenthalte von Max Mustermann			
	+ Naci	Anreise - Abreise	Mitreisende(r)		
	Muster	16.04.2018 - 20.04.2018	Maria Mustermann		
~	Mustern	nann Max 🕅	4		

Hier können der Aufenthalt und die Mitreisenden abgerufen werden.

Die Zusammenstellung der Personen für die neue Meldung kann über alle Treffer hinweg getroffen werden.



×

7.3.2. Weitere Gäste

Je nach Einstellung in der Konfiguration wird automatisch die gewünschte Anzahl an Gästen eingeblendet.

Über die Schaltfläche ^{+ Gast hinzufügen} können jederzeit weitere Gäste hinzugefügt werden. Nicht benötigte Gäste werden beim Speichern gelöscht. Es erscheint die Meldung.

Bestätigen

?

Dieser Meldeschein zeigt 2 Gäste. 1 davon wird/werden aufgrund fehlender Daten nicht gespeichert. Sind Sie sicher?

Über den Link Löschen können nicht benötigte mitreisende Gäste auch manuell gelöscht werden.

7.3.3. Abgaben/Taxe

Abhängig von den Einstellungen der Meldebehörde kann im unteren Teil der Maske der vorläufig berechnete Abgabenbetrag eingeblendet sein.

7.3.4. Speichern

Es stehen 2 Arten des Speicherns zur Verfügung.

🖺 Änderungen speichern und bleiben

🖺 Änderungen speichern und schließen

Speichern des aktuellen Meldescheins und

Rücksprung zur Übersicht.

Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt.

Nein



7.4. Reisegruppe

Anreise	09.05.2018	Ger	olante Abreise 🛊	Datum bis	Abreise	Datum bi	s 🛄			
Nachname 🕯	🛊 / Vorname 🛊		/		Anrede 🗱		Bitte wähle	- Q		
Land 🛊 / Na	itionalität	Bitte wähle	en 🔻 🛛 Bitte wä	ihlen 🔻	PLZ 🛊 / Stadt/(Ort	/			
Straße					Geburtstag / A	lter	DD.MM.YYYY	0/	P 🚯 🖋	
Reisedokum	nent	Bitte wähle	en 🔻							
> Mehr De	etails				In Gast-Adre	essen speich	ern 🚯			
 Mehr De Reisegr Persone Bitte wa Zeile hinz 	etails ruppe Gäste engruppe * La äh - Bi zufügen	(ohne RL and * tte wählen.) Anzahi	.: 0 * En	🗌 In Gast-Adre	essen speich	ern ()	≣ Zu Gru	ıppen-Details	wechseln
 Mehr De Reisegr Persone Bitte with Zeile hinz 	etails ruppe Gäste engruppe * La äh Bi zufügen	(ohne RL and * tte wählen) Anzahl	* 0 × En	☐ In Gast-Adro	essen speich	ern 1	■ Zu Gru	ippen-Details	wechseln

Für die Erfassung stehen folgende Felder zur Verfügung.

Je nachdem ob eine Gästekarte im Einsatz ist oder nicht stehen 2 mögliche Erfassungsvarianten zur Verfügung.

7.4.1. Reisegruppe (Minimal Erfassung)

ersonengruppe	Land	Stat. Land	Nummer	
flichtig 🔹	Österreich 🝷	Kärnten (AT) 🔻	5 × Ent	fernen
flichtig 👻	Österreich 🗸	Wien (AT) 🔻	3 × Ent	fernen
rei 🗸	Österreich 🗸	Kärnten (AT) 🔻	2 × Ent	fernen
Pflichtig 👻	Schweiz 👻		4 × Ent	fernen

In dieser Variante werden die Teilnehmer der Reisegruppe nach der Personengruppe und Herkunftsland unterschieden.

- **x Entfernen** Entfernt einen Eintrag
- + Zeile hinzufügen Fügt eine neue Zeile hinzu

Nach der Erfassung können die Daten unmittelbar gespeichert werden.

7.4.2. Reiseguppe (Detail-Erfassung)

In dieser Variante können Detail-Daten der Teilnehmer der Reisegruppe mit Begrüßung, Namen und Geburtsdatum erfasst werden.



Anmerkung:

Das Ausfüllen der Detail-Daten kann entweder freiwillig erfolgen oder von der Meldebehörde als Pflicht (z.B. bei Gästekarten) verlangt werden.

	uppe	Land	Stat. Land	Anzahl	
Pflichtig	•	Deutschland 🔹	Berlin (BRD) 🔻	2	* Entfernen
Pflichtig	•	Deutschland 🔹	Baden Württe 🔻	3	* Entfernen
Pflichtig	-	Deutschland 👻	Nordrhein-We 💌	5	× Entfernen

Klicken sie nun auf die Schaltfläche

Die Details werden geöffnet und die Gästeinformationen können erfasst werden.

Vordefinierte Dat	en						
Reisegruppe	/	Gast #	✓Zuweisen >	Entfe	ernen		
Nachname / Nam	e		Geburtstag				
	/	Gast 2	DD.MM.YYYY	Р		Ber	× Löschen
	/	Gast 3	DD.MM.YYYY	Ρ		Ber	X Löschen
	/	Gast 4	DD.MM.YYYY	Ρ		Bad	X Löschen
	/	Gast 5	DD.MM.YYYY	Р		Bad	X Löschen
	/	Gast 6	DD.MM.YYYY	Р		Bad	X Löschen
	/	Gast 7	DD.MM.YYYY	Ρ		Nor	X Löschen
	/	Gast 8	DD.MM.YYYY	Р		Nor	X Löschen
	/	Gast 9	DD.MM.YYYY	Р		Nor	X Löschen
	/	Gast 10	DD.MM.YYYY	Р		Nor	X Löschen
	1	Gast 11	DD.MM.YYYY	Р		Nor	× Löschen

Über "Vordefinierte Daten" können Stabdardwerte festgelegt werden die über **Zuweisen** in die Details dupliziert werdeen.

7.5. Voranmeldungen (Reservierung)

Diese Masken beinhaltet alle Felder des Individualgastes und der Reisegruppe mit der Besonderheit, dass nur der Aufenthalt, Name und Begrüßung Pflichtfelder sind.

Diese Erfassungsart dient für Reservierungen zukünftiger Aufenthalte wo noch nicht alle Pflichtfelder bekannt sind.

Vorregistrierungen sind nur für den jeweiligen Betrieb sichtbar und können jederzeit bearbeitet bzw. gelöscht werden.



7.6. Ändern von Meldungen

7.6.1. Voranmeldungen

Bereits gespeicherte Meldungen können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden.

- Alle Felder können jederzeit geändert werden
- Voranmeldungen können jederzeit gelöscht werden

 Haupt 	gemeldeter	Gast				
Anreise	17.01.2018	Geplante	Abreise	20.01.2018	#	
Nachname	/ Vorname	Mustermann	/ Max		Anrede	Herr (Herrn) 🔻
and / Nati	onalität	Österreich	Österrei	ch 🔻	PLZ / Stadt/Ort	8020 / Graz
straße		Hauptstraße 1			Geburtstag / Alter	10.10.1970 (3 / 47 P (3 🏈
Reisedokur	ment	Reisepass	12345, 8	3P Wien 0		
> Mehr D	etails				In Gast-Adressen spe	eichern 🚯
Erstellt: Letzte Är	16.01.2018 10:14 nderung: 16.01.2	4 2018 10:14 PRO				

Wird eine Voranmeldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

Alle bearbeiten
> Mehr Details
> Bearbeiten
oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

geöffnet werden.

Mit Wird die Voranmeldung in eine "echte" Meldung umgewandelt, eine Gästeblatt-Nummer vergeben und an die Meldebehörde gesendet. Bei der Übernahme wird geprüft ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Wenn nicht wird z.B. nachstehende Meldung ausgegeben.

Folgende Punkte sind nicht erfüllt/aufgetreten:

... im Bereich Hauptgemeldeter:

- 1. 'Geb. Datum' ist ein Pflichtfeld!
- ... im Bereich Mitreisende :
- 1. 'Geb. Datum' ist ein Pflichtfeld!



War die Umwandlung erfolgreich wird die Meldung in die Bereiche Alle und/oder Aktuell und/oder Angereist verschoben. Wo die Meldung überall aufscheint ist abhängig vom Anreise-Datum. Unter Alle werden immer alle Meldungen angezeigt.

Alle Aktuell Angereist Voranmeldungen

7.6.2. Gesendete Meldungen (Anreise)

Bereits gespeicherte Meldungen können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden.

Solange keine Abrechnung bzw. Änderung durch die Meldebehörde vorliegt können alle Felder geändert werden.

Anmerkung: Ein neuerlicher Ausdruck des Gästeblatts mit neuerlicher Unterschrift des Gastes ist notwendig.

- Nach einer Teilabrechnung bzw. Änderung des Gästeblatts durch die Meldebehörde • kann nur mehr das Abreise-Datum eingegeben werden.
- Gästemeldung kann nur mehr STORNIERT werden. Kein LÖSCHEN möglich. • Anmerkung:

Sollte noch keine Änderung, Anzahlung oder Abrechnung durchgeführt worden sein kann die Löschung bei der Meldebehörde beantragt werden. Details Meldeschein Nr. 10000027 Hauptgemeldeter Gast Alle bearbeiten 21.09.2017 🛗 Geplante Abreise 24.09.2017 龠 Abreise Datum bis 雦 Anreise / Max Herr • Mustermann Nachname / Name Begrüßung Hauptstraße 99 8020 / Graz Straße PLZ / Stadt/Ort Land / Nationalität Österreich Österreich -10.10.1960 **1**/ 56 Pflichtig 👻 -Geburtstag / Alter Reisedokument Kein Dokume 👻 > Mehr Details Alter 56 / Pflichtig > Frau Mustermann, Maria Bearbeiten An-/Abreise ändern X Löschen Erstellt: 21.09.2017 10:01 Gast Land: Nicht gedruckt Letzte Änderung: 21.09.2017 10:01 WEB4 Österreich 2 Person/en Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet Personengruppe: Pflichtig 2 Person/en + Gast hinzufügen Abgabenbetrag: 12.00 Schließen Blatt drucken Ø Stornieren Änderungen speichern Wird eine Meldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf

Alle bearbeiten > Mehr Details > Bearbeiten oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

...



geöffnet werden.

7.6.3. Gesendete Meldung (Abreise)

 Gästemeldung kann nur mehr STORNIERT werden. Kein LÖSCHEN möglich. Anmerkung: Sollte noch keine Änderung, Anzahlung oder Abrechnung durchgeführt worden sein kann die Löschung bei der Meldebehörde beantragt werden.

Details Meldeschein Nr. 10000027

🛩 Herr Mustermann, Max	Alter 56 / Pflichtig	Alles aufklappen
Anreise 21.09.2017	Abreise 24.09.2017	
Hauptstraße 99 8020 Graz Österreich		
Frau Mustermann, Maria	Alter 56 / Pflichtig	× Löschen
Gast Land: Österreich 2 Person/en Personengruppe: Pflichtig 2 Person/en	Nicht gedruckt Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet	Erstellt: 21.09.2017 10:01 Letzte Änderung: 21.09.2017 10:09 WEB4
		Abgabenbetrag: 12.00 🖲
		Schließen 🔒 Blatt drucken 🖉 Stornieren

Wird eine Meldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

Alles aufklappen

oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

geöffnet werden.

7.6.4. Historie

Unter Historie versteht man die gespeicherten Versionen einer Meldung. Wird diese verändert (Anmeldung, Abmeldung, Änderung) wird eine sogenannte Sequenz erzeugt.

Die Anzahl der vorhandenen Sequenzen kann man in der Übersicht der Meldungen (GB-Nummer/Sequenz-Nr.) sehen.

🕈 GB-Nummer	≑ Gast	≑ Anreise	Gepl. Abreise / Abreise
 800007/2	SSS, S	Di, 10.10.2017	Mi, 11.10.2017 (P)

Zur Abfrage der Sequenzen öffnet man die Meldung.

In der Kopfzeile der Maske (rechts) scheint nun die Schaltfläche 😕 Historie 🕶 auf.



'ອ Historie ▼	
ာ Version2(aktuell)	
Cersion1(Nicht aktiv)	

Durch Klick auf die jeweilige Version wird diese angezeigt.



7.7. Sammelmeldungen

Sammelmeldungen stellen eine Sonderform der Meldung dar. Üblicherweise wird die Sammelmeldung in der Stadt-Hotellerie bzw. bei Schutzhütten verwendet.

Der Vorteil liegt in der kompakten, monatlichen Meldung. D.h. es werden nicht einzelne Meldungen, sondern monatlich gesammelte Meldungen abgegeben.

Anmerkung

Ob ein Betrieb Einzel- oder Sammelmeldungen verwendet bestimmt die Meldebehörde.

Einstellu	ngen								🕑 Info
Novembe	er 👻	2016 •	Q Such	ien					
< Zurück	November 201	6 Dezember 2016	Jänner 2017	Fe	bruar 2017	März 2017	Weiter >	,	
GB- Nummer	\$ Land	🗢 Stat. Land	pflichtig	frei	ermäßigt	Befreite Erwachsene	Betrag, EUR	Abgerechnet	
5000079	Österreich (AT)	Steiermark (AT)	1/1	-	-	-	2,90	Nein	x Löschen
5000078	Österreich (AT)	Wien (AT)	2/2	1/2	1/2	4/8	10,40	Nein	X Löschen
Monat Gesa	imt		6/10	2/7	1/2	5/13	35,60		
+ Neues G	ästeblatt erfassen								
Zeigen 2	Einträge pro	Seite	« 1 2	»			🛓 Gästeblät	ter exportieren	

1. Einstellungen/Filter

Einstellungen									•	i Info	D								
	November	•		2016	-		Q Suchen												

Unter Einstellungen kann die Suche nach Sammelmeldungen für ein Jahr/Monat eingeschränkt werden.

Über die TAB(ulatoren) kann ebenfalls die Suche eingeschränkt werden.

Zurück	November 2016	Dezember 2016	Jänner 2017	Februar 2017	März 2017	Weiter >
--------	---------------	---------------	-------------	--------------	-----------	----------

Über **Gästeblätter exportieren** können die Meldungen eines Monats in eine CSV-Datei exportiert werden.



7.7.1. Anzeigebereich

Im Anzeigebereich werden je nach Auswahl die Sammelmeldungen eines Monats dargestellt.

GB- Nummer	\$ Land	🗢 Stat. Land	pflichtig	frei	ermäßigt	Befreite Erwachsene	Betrag, EUR	Abgerechnet	
5000079	Österreich (AT)	Steiermark (AT)	1/1	-	-	-	2,90	Nein	× Löschen
5000078	Österreich (AT)	Wien (AT)	2/2	1/2	1/2	4/8	10,40	Nein	× Löschen
5000077	Deutschland (DE)	Berlin (BRD)	1/5	1/5	-	1/5	16,50	Nein	× Löschen
5000074	Afghanistan (AF)	Südostasien	2/2	-	-	-	5,80	Nein	× Löschen
Monat Gesa	mt		6/10	2/7	1/2	5/13	35,60		

GB-Nummer	Gästeblatt Nummer
Land	Land mit Ländercode
Stat.Land	Statistisches Land nach Vorgabe der regionalen Behörde
Pflichtig	Personengruppe Pflichtig (Personen/Nächte)
Frei	Personengruppe Frei (Personen/Nächte)
Ermäßigt	Personengruppe Ermäßigt (Personen/Nächte)
Befreite Erwachsene	Personengruppe Befreite Erwachsene (Personen/Nächte)
Betrag EUR	Abgabenbetrag in Euro
Abgerechnet	Abrechnungsstatus JA/NEIN
Löschen	Link für Löschen

Anmerkung

Der Link für Löschen wird unter nachstehenden Voraussetzungen nicht angezeigt.

- Meldung ist bereits auf der Meldebehörde abgerechnet

- Zeitlimit für Änderungen der Meldung ist abgelaufen



7.7.2. Erfassung von Sammelmeldungen

In der Erfassungsmaske werden die relevanten Felder angezeigt.

Land		Stat. Land		
Österreich (AT) 👻		Wien (AT)		
	Person(en)	Nächte		
pflichtig	2	2		
frei				
ermäßigt				
Befreite Erwachsene				
Land	Land It. internation	naler Ländertabelle		
Stat. Land	Statistik-Land It. ro Anmerkung Dieses Feld wird nu Unterteilungen gibt	egionaler Behörde <i>Ir eingeblendet wenn es zum Land weitere</i> <i>t (z.B. Bundesland)</i>		
Personengruppen	Anzeige der verwe	ndeten Personengruppen		
Person	Anzahl Gäste zur F	Personengruppe		
Nächte	Anzahl Nächte zur	Personengruppe		
Es stehen 2 Arten des Speicherns zur Verfü		erfügung.		
🖺 Änderungen speichern und	l bleiben Spe die l	ichern des aktuellen Meldescheins wobei Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt.		
🖺 Änderungen speichern und	schließen	ichern des aktuellen Meldescheins und		

7.7.3. Ändern von bestehenden Sammelmeldungen

Klicken Sie auf die jeweilige Zeile in der Übersicht.

Es öffnet sich dieselbe Maske wie bei der Erfassung und führen Sie Ihre Änderungen durch.

Rücksprung zur Übersicht.



8 Pre-CheckIn

Unter Pre-Checkin wird die Möglichkeit verstanden dem Gast vor seiner Anreise zu kontaktieren und seine Meldedaten abzufragen. Dies beschleunigt den tatsächlichen Checkin Vorort wesentlich.

8.1. Link Konfiguration

Auf Basis der Pre-CheckIn Konfiguration wird ein Link generiert. Dieser führt den Gast zu seiner Erfassungsmaske. Dieser Link kann entweder im Zuge einer Buchungsbestätigung dem Gast übermittelt werden oder direkt an der Rezeption zur Erfassung der Daten verwendet werden.

Diesen Link können Sie in Ihre Buchungsbestätigungen einbauen, damit der Gast seine Meldedaten bereits vor Anreise	von zu Hause bekanntgeben kann.
https://portaltest.deskline.net/all/checkin/provider/FRT/405615b0-8142-4a1a-afc9-1b32a13325c3	⑭ Link kopieren 伊 Link öffnen
Dieser Link sollte an der Rezeption verwendet werden: Er kann auf einem Tablet an der Rezeption gespeichert werden, Meldedaten ausfüllen kann. Sie können den Link dem Gast auch per SMS auf sein Smartphone schicken. https://portaltest.deskline.net/all/checkin/reception/FRT/405615b0-8142-4a1a-afc9-1b32a13325c3	damit der Gast selbst die 🖓 Link kopieren 🏞 Link öffnen

Anmerkung

Haben Sie im WebClient auch den IRS-Teil im Einsatz kann der Gästeportal-Link auch aus der Buchungsmaske abgerufen werden.

In der Konfiguration können folgende Einstellungen getroffen werden.

Bild mit Namen des Betriebs



Farbe der Erfassungsmaske

✓ Farbe ändern		l Info
Hauptfarbe	#D21954	× Einstellungen zurücksetzen
		Q Vorschau
		Abbrechen 🖺 Speichern



Einleitungs- und Schlußtext

← Link an Gast: Einle	itungs- und Schlusstext	lnfo
Einleitungstext	Schluss-Satz	
Deutsch	Beschreibung für Sprache hinzufügen	Abbrechen 🖺 Speichern
✓ Rezeptionslink: Ein	leitungs- und Schlusstext	⊘ Info
Einleitungstext	Schluss-Satz	

Das Ergebnis stellt sich wie folgt dar.



Willkommen zum Pre-CheckIn!

Um Ihnen die Ankunft so angenehm wie möglich zu gestalten, können Sie Ihre Anmeldedaten hier online erfassen. Am Anreisetag wartet auf Sie bereits die fertige Anmeldung zur Unterschrift.

Anreise Datum wählen	Abreise Datum wählen
MeldeClient4 T Herrn 1010 Wien, Se	estbetrieb

In der Einstiegsmaske wird zunächst das Anreisedatum und die geplante Abreise festgelegt (Klick auf "Datum wählen").

۲

Deutsch





Wurde Anreise und geplante Abreise gewählt wird die Schaltfläche "Pre-CheckIn starten" aktiv und man kann die Erfassung fortsetzen.

Im nächsten Schritt werden die Daten des Hauptgemeldeten erfasst.

Pflichtfelder sind farblich markiert und haben einen dem Text nachgestellten *.

Vorname*

Die Schaltfläche "weiter" wird erst aktiv wenn alle Pflichtfelder gefüllt sind.

Die Ernebung der Da	en erfolgt aufgrund gesetzlicher vorschriften der hatig	onalen Meldebenorde
Anrede* Herrn	Vorname* Max	Nachname* Mustermann
Geburtsdatum*	Land*	Staatsangehörigkeit*
10.10.1970	Österreich 👻	Österreich 👻
Piz*	Wohnort*	Straße*
8020	Graz	Hauptstraße 5
Ausweis-Typ		
•	Ausweis Nr.	Ausstellungsbehörde und Datum
		0 / 4

Im nächsten Schritt können nun Mitreisende erfasst werden bzw. mit "weiter" die nächste Maske aufgerufen werden.

Begleitpersonen u	und Kinder	
+ Begleitperson hinzufügen		
	weiter	
	zurück	

Unter "Weitere Angaben" können nun Zusatzinformationen abgefragt werden. Diese Angaben sind nicht verpflichtend und können durch den Gast freiwillig gefüllt werden.



Die nachfolgenden Angaben helfen unver	uns, Ihren Aut bindlich, nicht	enthalt möglichst angenehm zu gestalten. Die Angaben sind : verpflichtend und vertraulich.
Wann ist die voraussichtliche Ankunfts	•	E-Mail
Mit welchem Verkehrs •		Mobiltelefon +43
Ich habe über MeldeClient4 Testbetrie	•	Kommentare und Wünsche:
Was ist das Hauptmotiv Ihres Aufenth	•	
Welche Aktivitäten planen Sie währen	•	 Ich möchte zukünftig Informationen erhalten. Diese Zustimmung kann ich jederzeit widerrufen. Information zum Datenschutz

Anmerkung:

Über den Link "Informationen zum Datenschutz" öffnet sich eine allgemein gehaltene Erklärung zum Datenschutz.

Information zum Datenschutz MeldeClient4 Testbetrieb

Im Falle der Zustimmung des/der Nutzers/in, ist er/sie einverstanden, dass seine/ihre oben genannten personenbezogenen Daten, nämlich Name, E-Mailadresse, Wohnadresse, Geburtsdatum, Interessen zu Zwecken der Bewerbung angebotener Produkte durch Marketingaktionen verschiedener Art (Versendung Newsletter per E-Mail) vom MeldeClient4 Testbetrieb verarbeitet werden. Sollten die oben genannten Daten im Zuge eines Kommunikationsvorganges geändert und/oder ergänzt werden, werden vom Betreiber die geänderten und/oder ergänzten Daten verarbeitet. Mit Ausfüllen der freiwilligen Datenfelder stimmt der/die Nutzer/in der Verarbeitung dieser Daten zu.

Diese Zustimmungen können jederzeit widerrufen werden, z.B. per E-Mail an .

Schließen

Über die Schaltfläche "Zusammenfassung anzeigen" werden abschließend alle erfassten Daten nochmals angezeigt.



09.05.2018	12.05.2018
Meine Daten Name: Herrn Max Mustermann E-Mail: Land: Österreich	Wohnsitz: Hauptstraße 5, Graz 8020 Geburtsdatum: 10.10.1970 Staatsangehörigkeit: Österreich
Land: Osterreich	Bearbeite

Hier besteht noch die Möglichkeit individuelle Wünsche anzugeben bzw. die vorläufigen Anmeldedaten per E-Mail zu erhalten.

Über die Schaltfläche "Pre-CheckIn Daten jetzt senden" wird der Vorgang abgeschlossen.



Sehr geehrter Herr Mustermann,

Vielen Dank für Ihre Voranmeldung! Wir freuen uns schon auf Sie und wünschen eine sichere und entspannte Anreise!



 \times

8.2. Pre-CheckIn Liste

In der Liste der Pre-CheckIn's findet man eine Übersicht aller eingegangenen Daten.

Anmerkung !

Der Pre-CheckIn stellt noch keine Meldung dar. Erst durch die Bearbeitung des Betriebs wird der Status der Daten auf "Voranmeldung" geändert. Die Voranmeldung ist immer noch keine Meldung an die Gemeinde und hat auch noch keine Meldescheinnummer. Die effektive Meldung erfolgt erst wenn die Daten als Meldeschein übernommen werden.

Durch Klick auf die Zeile der Pre-Checkln Daten werden diese geöffnet. Der Betrieb kann nun die Sinnhaftigkeit der Daten prüfen und mit der Schaltfläche "Als Voranmeldung speichern" übernehmen.

Details für Pre-CheckIn für 1

/oraussichtliche Ankunftszeit: Mi. 01.17.2018 12:00 - 13:00				
Herrn Mustermann, Max	Alter 47 / Pflich	ntig		
Anreise 17.01.2018	Abreise	20.01.2018		
Hauptstraße 1 8020 Graz Österreich	E-Mail: Test@f	eratel.at	Reisedokument: Reisepass 12345, BP Wien 01.01.2017	
Erstellt: 16.01.2018 10:03 Letzte Änderung: 16.01.2018 10:03	*GPORTAL*			

Dadurch verschwindet der Eintrag aus der Übersicht der Pre-CheckIn's und wird nun unter dem TAB "Voranmeldungen" angezeigt.

Al	e Aktuell Angereist	Voranmeldungen		
	≑ Gast	Anreise		♦ Anz. ♦ Abr. Personen Status
	Mustermann, Max	Mi, 17.01.2018	Sa, 20.01.2018 (P) AT - Graz	1 🔒 🖃
	hhh, hh	Mo, 01.01.2018	Do, 11.01.2018 (P) AT - Graz	1



9 Erweiterte Einstellungen

9.1. Meine Adressen

Unter diesem Menüpunkt können gespeicherte Gastadressen abgerufen bzw. gewartet werden.

M	lenu	Meine Adressen							
	Gästemeldungen Überblick	> Filter		Vorname	/ Nachname		٩	1 Info	
	Sammelmeldungen	Achname	Name	Aufenthalte	\$ Land	\$ Stadt/Ort	≑ Straße	\$ Geburtstag	
	Gästemeldungen	Mustermann	Max	1	Österreich (8020)	Graz	Hauptstraße 1	10.10.1970 (47)	1 Details
		Lustig	Sabine	1	Österreich (1120)	Wien	Teststraße 1	20.10.1988 (29) 👑	Details
¢¢	Erweiterte Einstellungen	Prohaska	Peter	3	Österreich (1120)	Wien	Teststraße 1	25.11.1957 (60)	Oetails
	Meine Adressen Freie Blöcke	Lustig	Herbert	1	Österreich (1010)	Wien	Kärntnerstrasse 10	10.10.1980 (37)	 Details
		4 🔺 Einträge pr	o Seite, 8 gesam	t	« 1 2 ×				

Stellt man den Mauszeiger auf den Info-Button beim Nachnamen wird der letzte Aufenthalt des Gastes angezigt.

_	A Machinamo	
D	atum letzter Aufenthalt: Mo, 05.02.2018	
_	Mustermann ()	Ν

Das Symbol Hinter dem Geburtstag zeigt einen "runden" Geburtstag in diesem Jahr an.

In der Auswahl auf der rechten Seite

stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung.

Details	Öffnen der Adresse
Adresse löschen	Löschen der Adresse
Anonymisieren	Dieser Button scheint nur dann auf wenn das Rechnungs- bzw. Angebots-Modul aktiv ist. Sollte dies der Fall sein wird die Verknüpfung der Gastadresse zur Rechnung bzw. Angebot getrennt.



Filter

Über die Filter kann die Menge der angezeigten Adressen eingeschränkt werden.

✓ Filter	Vorname / Nachname		Ähnliches suchen	Q @Info
Datum von-bis	Datum von	m	mehr als 🔹	
Land	Land wählen	•		
PLZ/ Stadt/Ort				
Straße				
E-Mail				
Empfehlungsart / Reisemotiv	Bitte wählen 💌 Bitte wählen	•		
Anreise mit	Bitte wählen			
Verwendung	Marketing Info Bewertung			
✓ Geburtstag Filter	-			
Datum von Datum bis	m			
O Bitte wählen 💌				
✓ Gast-Interessen				
Kultur	Sport		Outdoor Aktivitäten	
Gastronomie	Erholung		Freunde, Familie	
Vrlaubsthemen				
1.Station	2.Station		3.Station	^
Advent	Adventure		aktivDBweit	
Barrierefrei	Bergsteigen		Buschenschank radln	U U

Durch Klick auf die Zeile oder über das Auswahlmenü wird die Adresse geöffnet.

Details und Historie für Mustermann Max

Allgemein Vermerke	Aufenthalte					
✓ Gast-Adresse Deta	ails					
Adresse			Kontakt			
Firma			Sprache	Deutsch 🔻		
Nachname / Name	Mustermann / Max		Anrede	Herr (Herrn)		
Straße 1			E-Mail			
Land / Nationalität	Nationalität Österreich 👻 / Österreich 🗣		Telefon	(+43)		
PLZ / Stadt/Ort	8020	Graz	Geburtstag / Alter	10.10.1970	1 47	
> Mehr Details						
Sast-Interessen						
> Urlaubsthemen						
	Schlief	Sen 🗙 Anonymis	ieren 🗙 Löschen	🕇 Neu hinzufügen 🔺	🖺 Änderungen speichern	



Über den Button können folgende Aktionen durchgeführt werden.



Über "Mehr Details" bzw. "Gast Interessen" bzw. "Urlaubsthemen" können Zusatzinformationen angezeigt werden.

 Mehr Details 				
Anz. Aufenthalte	1	Straße 2		
Position / Beruf		E-Mail 2		
Mobil	(+43)	Fax	(+43)	
Memo		Verwendung	 Marketing Info Bewertung 	
Sact-Interessen	.8)			
Kultur	Sport		Outdoor Aktivitäten	
Gastronomie	Erholung		Freunde, Familie	
Vrlaubsthemen				
Weekend	Hochzeit		Familie	^
Winter opening	Sommer		Frühling	
Winterfinale	Kurzaufenthalt		Winter	~



9.2. Freie Blöcke

Die Abfrage freier Blöcke ist speziell für Betriebe mit Hotel-Software gedacht.

Es kann der aktuelle Stand der Zuordnungen abgefragt werden.

Filteroptionen				
Nummer von-bis				
> Filteroptionen				
				Q Suchen
A labr	A Nr. von	A Nr. bic	Größe	▲ Zuwoicungedotum
↓ Jam	Ψ INT. VOΠ	↓ NI. DIS	droise	
2017	20001	20100	100	22.12.2017 9:03

Zeigen 10 🛓 Einträge pro Seite



10 Abfrage von Abrechnungsdaten

In diesem Bereich können durch die Meldebehörde durchgeführte Abrechnungen abgefragt werden.

Meldewesen Abrechni	ungen × +	t/FRT/de/settlements/vrs	ettlementlist/dcSebb1	7-7ee4-4019-9ea9-	0a4263c83b5d?debug=t	rue			C Q Suchen			☆自♣	ŵ C	7 🕫 🗉
feratel Desk WebCl	lient A- Mu	sterort	iun -						13 K	ontakt 🔒 Drucken	🗃 Nachrichten	Konfiguratio	n (94)	Abmelden
Datenwartung	Datenwartung Infrastruktur	Datenwartung Veranstaltung	신 - Angebote/ Buchungen	』、 Anfragepool	i • Info Center	<mark> ₁ </mark> ▼ Statistiken	feratel Meldeclient 2.0	Gästemeldungen	★~ Bewertungen / Noten	⊡ ▼ Abrechnungen	Weitere Module			
Menu	Ξ	Meldewesen A	Abrechnungen	1 Testhotel Be	rnhard2 👻						O Selte	ninformation eint	lenden	7 Hilfe
Abrechnungen Abrechnungen B Meldewesen Abr	Buchungen	Filteroptioner Rechnungsdatum > Filteroptionen	ı		Rechnungsdatum								C)	e info
Rechnungen Übe	ersicht												Q Suc	then
Rechnung Einste	ellungen	Rechnung Nr.	\$ Ab	r. Name		\$ Status		¢ Invoice Date	¢ Deb	o. oder Kred.		\$ Betr	ag	
Tagesabschluss /	/ journal		Juli 2 test	017		Vorschau		22.08.2017 25.04.2017	Banke	einzug einzug		64. 21,	60 50	
Artikel		Zeigen 10 🔹 Ei	nträge pro Seite											
D\$ Erweiterte Einst Meine Adressen Rechnungsdruck	tellungen KEinstellungen													

Mit Klick auf die jeweilige Zeile bekommt man die Details eingeblendet.

Details für Juli 2017, Fälligkeit 05.09.2017

Blatt Nr.	Status	Datum von-bis	Pers. / Nächte	EW	Total
2015700216 / 1	Erfasst	01.01.2017 - 31.01.2017	2/3	2/3 (5,10)	5,10
2015700217 / 1	Erfasst	01.01.2017 - 31.01.2017	5/7	5/7 (11,90)	11,90
2015700218 / 1	Erfasst	01.06.2017 - 30.06.2017	14 / 28	14/28 (47,60)	47,60

Schließen

×



11 Zusatz-Module

11.1. Rechnungsmodul (kostenpflichtig)

Das Rechnungsmodul ermöglicht die Ausstellung einer Gästerechnung inkl. Meldewesen-Abgaben.

Anmerkung:

Dieses Modul ist kostenpflichtig und muss gesondert aktiviert werden.

Wählen Sie das Menü "Weitere Module/Rechnungsmodul".

Bestehende Rechnungen werden eingeblendet bzw. können gesucht werden.

Fi	lteropti	onen							② Info
Re	chnungsd	atum von - bis	29.08.20	29.08.2017		Datum bis		Rechnungsdatum	Erstellungsdatum
>	Filteropti	onen						Fil	ter leeren Q Suchen
	\$ Nr.	Rechnungs- Empfänger	\$ Mwst.	Betrag	Bezahlung	\$ Status		Rechnungsdatur	m 🗢 Rechnung erstellt am
	5	Abrechnung Januar 2017	30,13	399,40	Bargeld	Rechnung		04.09.2017	04.09.2017 12:26
Tot	al		30,13	399,40					
+	• Neue Rec	:hnung 🗸 🕇 Neue	r Beleg						✓ Tagesabschluss
701	Tep 10	Einträge pro Seite							Export im CSV-Format:
Zeij									⊳ einfach 눧 detailliert

11.1.1. Vorhandene Rechnung öffnen

Mit einem Klick auf die jeweilige Zeile kann die Rechnung geöffnet werden.

✓ Rechnungsempfänger Herr Peter Prohaska Hauptstraße 1 1120 Wien Österreich						
✓ Rechnungsdetails Rechnung Nr. / Rechnungsdatum	6 / 05.09.2017		Leistungszei Erstellt vo Letzt	traum von-bis 01.02. n Benutzer WEB4 e Änderung 05.09.	2017 - 10.02.2017 2017 16:12	🛛 Info
Bezeichnung Cardabgabe WAB Ortstaxe Aspang			Anzahl 1 1 1	Preis 13,50 3,60 9,00	MwSt. % 10 20 0	Preis brutto 13,50 3,60 9,00
Zusatztext		Zahlung Bargeld	•		Total Total netto 20 % 10 % 0 %	26,10 24,27 0,60 1,23 0,00

Anmerkung

Derzeit können bestehende Rechnungen nicht geändert werden.



11.1.2. Erstellen einer neuen Rechnung

Wählen Sie "Neue Rechnung/Rechnung aus Vorgang erstellen".



				Info		
pro	pro					
Meldewesen-Gästeblätter suchen Filter leeren O Sur						
		Filter le	eeren Q S	Jchen		
Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	⇔ Ort	Anz. Personen	Abr. Status		
Mi, 01.02.2017	Fr, 10.02.2017	AT - Wien	1			
Mi, 01.02.2017	Fr, 10.02.2017	AT - Wien	1			
	pro ◆ Anreise Mi, 01.02.2017 Mi, 01.02.2017	pro	pro Filter Id Filter Id Filter Id Anreise Gepl. Abreise / Abreise / Abreise Mi, 01.02.2017 Fr, 10.02.2017 Mi, 01.02.2017 Fr, 10.02.2017 Mi, 01.02.2017 Fr, 10.02.2017	pro Filter leeren Q Su Filter leeren Q Su Su		

Markieren Sie die gewünschte Meldung und Klicken Sie auf die Schaltfläche

+ Vorgang-Details laden

Folgende Maske wird eingeblendet.

Rechnungsdetails	Vorschau			🖋 Vorlagen verwalten 🕄
✓ Rechnungserr	npfänger			
Adresse			Kontakt	
Firma			Sprache	Deutsch 👻
Nachname / Name	e Prohaska	/ Peter	Begrüßung	Herr (Herr) -
Straße 1	Hauptstraße 1		E-Mail	
PLZ / Stadt/Ort	1120	/ Wien	Telefon	(+43)
Land *	Österreich	-		Q Gast-Adressen suchen
> Mehr Details				



Rech Rech	nnung Nr. / nnungsdatum	6/05.09.2017	Leistungszeit	raum von-bis	01.02.2017		Ê	10.02.2017	
	Bezeichnung			Anzahl	Preis	MwS	t. %	Preis brutto	
\$				0	0	13 %	•	0	× Entfernen
\$	Cardabgabe			1	13,50	10 %	•	13,50	× Entfernen
¢	WAB			1	3,60	20 %	•	3,60	× Entfernen
\$	Ortstaxe Aspang			1	9,00	0 % ·	•	9,00	× Entfernen
+z	eile hinzufügen 🕂 Artikel hir	nzufügen							
Zusa	atztext	Zahlı	ung		Te	Tota	al	26,10	
		Biti	te wählen	-	10	20 9	0 %	24,27	
						139	%	0,00	
						10 9	%	1,23	
						0 9	%	0,00	
						Schl	ieße	n 🖪 Änderur	ngen speichern

Alle Abgaben der gewählten Meldung scheinen nun in der Übersicht auf.

Über Entfernen, Zeilen hinzufügen bzw. Artikel hinzufügen können Sie das Ausmaß der Rechnungspositionen bestimmen.

Mit ^{■Änderungen speichern} schlieβt man den Vorgang ab und kann nun die Rechnung drucken.



Chalet Bully Heinz Starchl Laubichl 60 5452 Pfarrwerfen

E-Mail: heinz.starchl@feratel.at Fax: (0043) 6468 8901 674

Herr Peter Prohaska Hauptstraße 1 1120 Wien

05.09.2017

Rechnung Nr. 6

Leistungszeitraum: 01.02.2017 - 10.02.2017

Bezeichnung	Einzelpreis S	Brutto	
Cardabgabe	13,50€	10,00 %	13,50€
WAB	3,60€	20,00 %	3,60€
Ortstaxe Aspang	9,00€	0,00 %	9,00€
			26,10€
St von 13,50 €	netto 12,27 €	1,23€	
St von 3,60 €	netto 3,00 €	0,60€	
t von 9,00 €	netto 9,00 €	0,00€	
	Bezeichnung Cardabgabe WAB Ortstaxe Aspang St von 13,50 € St von 3,60 € t von 9,00 €	Bezeichnung Einzelpreis \$ Cardabgabe 13,50 € WAB 3,60 € Ortstaxe Aspang 9,00 € St von 13,50 € netto 12,27 € St von 3,60 € netto 3,00 € t von 9,00 € netto 9,00 €	BezeichnungEinzelpreis SteuersatzCardabgabe $13,50 \in 10,00 \%$ WAB $3,60 \in 20,00 \%$ Ortstaxe Aspang $9,00 \in 0,00 \%$ St von 13,50 €netto $12,27 \in 1,23 \in 10,00 \notin 0,60 \in 10,00 \notin 0,00 \notin $

Gesamtbetrag

Zahlung: Bar

Heinz Starchl Chalet Bully 26,10€